

ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN VOOR DIENSTVERLENING ZORG MANAGEMENT GROEP B.V.

Artikel 1. Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- a. Opdrachtgever: de besloten vennootschap Zorg Management Groep B.V., gevestigd aan de Toldijk 17 te (7901 TA) te Hoogeveen.
- b. Opdrachtnemer: de partij die opdracht van opdrachtgever krijgt.
- c. Partijen: opdrachtnemer en opdrachtgever samen.
- d. Opdracht: het geheel van afspraken tussen opdrachtgever en opdrachtnemer over de werkzaamheden die verricht dienen te worden.

Artikel 2. Toepasselijkheid van deze voorwaarden

1. Deze algemene inkoopvoorwaarden voor dienstverlening zijn van toepassing op alle opdrachten en orders van opdrachtgever.
2. Eventuele wijzigingen en aanvullingen op de Algemene voorwaarden zijn uitsluitend geldig en bindend indien schriftelijk overeengekomen.
3. Alle voorwaarden van Opdrachtnemer, algemene voorwaarden of in opdrachtbevestigingen, zijn hierbij uitdrukkelijk uitgesloten. Aanvaarding door Opdrachtgever van opdrachtbevestigingen van Opdrachtnemer of van leveringen door Opdrachtnemer houdt geen erkenning door Opdrachtgever in van die voorwaarden, zelfs niet indien Opdrachtgever zich bewust is dat voorwaarden van Opdrachtnemer in strijd zijn met of afwijken van deze Algemene voorwaarden.

Artikel 3. Totstandkoming van de overeenkomst

1. De overeenkomst komt tot stand op het moment dat opdrachtgever een ondertekende overeenkomst van opdracht retour heeft ontvangen, dan wel opdrachtgever de opdracht schriftelijk (daaronder begrepen langs elektronische weg) heeft bevestigd.
2. De door partijen ondertekende overeenkomst wordt geacht de afspraken met betrekking tot de opdracht juist en volledig weer te geven. Eventueel later gemaakte aanvullende afspraken of wijzigingen, alsmede mondelinge afspraken en/of toezeggingen door of namens opdrachtgever binden opdrachtgever slechts indien deze schriftelijk zijn bevestigd.

Artikel 4. Uitvoering van de overeenkomst

1. Opdrachtnemer verklaart dat de aan hem geleverde informatie voldoende is om het werk en de diensten naar behoren voor aanvaarding uit te voeren. Indien Opdrachtnemer geen problemen heeft gemeld, wordt de informatie geacht voldoende te zijn. Opdrachtnemer is niet gerechtigd extra kosten te vorderen op grond van onvoldoende informatie.
2. Opdrachtnemer dient te voldoen aan en is aansprakelijk voor nakoming en naleving van alle wetten regels en bepalingen, waaronder begrepen veiligheids-, gezondheids- en arbeidsveiligheidsregels, die van toepassing zijn op de door hem geleverde diensten, inclusief de veiligheids- en arbeidsomstandighedenregels van derden.

Artikel 5. Kwaliteit werkzaamheden

Indien contractueel niet anders overeengekomen, voert Opdrachtnemer de diensten uit in overeenstemming met de ten tijde van aanvaarding van de opdracht algemeen aanvaarde normen. Indien deze regels tijdens de uitvoering van de overeenkomst wijzigen en de omvang van de contractueel overeengekomen werkzaamheden voorziet niet in deze wijzigingen, zal Opdrachtnemer Opdrachtgever hierover per omgaande informeren. Voor zover wettelijk toegestaan, is Opdrachtgever gerechtigd af te zien van toepassing van deze gewijzigde regels. Opdrachtnemer zal Opdrachtgever tevens informeren over omstandigheden die van invloed kunnen zijn op o.a. de uitvoering van de opdracht en nakoming van (financiële) verplichtingen.



Artikel 6. Aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer is jegens opdrachtgever aansprakelijk voor schade die het gevolg is van toerekenbare tekortkoming zijdens opdrachtnemer in het kader van de uit de overeenkomst voortvloeiende werkzaamheden.
2. Opdrachtnemer vrijwaart opdrachtgever voor alle aanspraken van derden tot vergoeding van enige schade verband houdende met de uitvoering van deze overeenkomst van opdracht.
3. Opdrachtnemer zal een bedrijfs-/beroepsaansprakelijkheidsverzekering afsluiten, die voldoende dekking biedt voor door Opdrachtgever te lijden schade veroorzaakt door Opdrachtnemer, met een minimum van € 50.000,- per gebeurtenis. Opdrachtgever heeft het recht Opdrachtnemer om een bewijs van verzekering te vragen. Indien Opdrachtnemer dit bewijs niet kan overleggen of indien de dekking niet voldoende is en niet binnen een redelijke termijn wordt aangepast, heeft Opdrachtgever het recht de overeenkomst zonder bericht van opzegging te beëindigen. In dat geval heeft Opdrachtnemer geen recht op schadevergoeding vanwege beëindiging.

Artikel 7. Beëindiging

1. Opdrachtnemer gaat niet rechtstreeks een overeenkomst aan of treedt in onderhandelingen met de klant van Opdrachtgever. Bij overtreding door Opdrachtnemer van deze bepaling, heeft Opdrachtgever het recht de overeenkomst zonder bericht van opzegging te beëindigen.
2. Naast bovengenoemde of elders in deze Algemene voorwaarden of in de wet genoemde redenen, heeft Opdrachtgever het recht de overeenkomst met inachtneming van de overeengekomen opzegtermijn te allen tijde te beëindigen voordat de diensten volledig zijn uitgevoerd.
3. Indien Opdrachtgever de overeenkomst in overeenstemming met het in lid 2 bepaalde beëindigt, heeft Opdrachtnemer recht op betaling van de tot het moment van beëindiging verrichtte diensten. Daarnaast heeft Opdrachtnemer recht op vergoeding voor de voor beëindiging gemaakte kosten ten behoeve van toekomstige dienstverlening krachtens de overeenkomst en de voor beëindiging ten behoeve van de uitvoering van diensten krachtens de overeenkomst aangegane verplichtingen.
4. Opdrachtgever is gerechtigd met onmiddellijke ingang de overeenkomst te beëindigen in geval van faillissement, insolventie, of vereffening van Opdrachtnemer, of indien een verzoek tot onderbewindstelling van Opdrachtnemer wordt ingediend of een bewindvoerder, curator of beheerder voor zijn schuldeisers wordt benoemd.
5. Opdrachtgever heeft het recht de overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen indien Opdrachtnemer toerekenbaar tekortkomt door onjuiste of gebrekkige uitvoering van de diensten en niet na een ingebrekestelling van Opdrachtgever zijn tekortkoming heeft hersteld.
6. Indien Opdrachtgever de overeenkomst in overeenstemming met het in artikel 7.5 bepaalde beëindigt, is Opdrachtgever gerechtigd de nog niet uitgevoerde diensten door een derde te laten uitvoeren.

Artikel 8. Betalingscondities

1. Opdrachtgever is gerechtigd de omvang van de werkzaamheden van Opdrachtnemer naar evenredigheid te beperken indien de klant van Opdrachtgever de werkzaamheden heeft beperkt. Opdrachtgever mag als gevolg van een beperking in werkzaamheden eventuele niet aan Opdrachtnemer verschuldigde bedragen terugvorderen.
2. Facturen worden altijd gericht aan:
Zorg Management Groep B.V.
Toldijk 17
7901 TA Hoogeveen.
Het is voldoende als facturen uitsluitend digitaal worden aangeboden via het volgende adres:
facturen@zorgmanagementgroep.nl.
3. Opdrachtgever is gerechtigd zijn vorderingen te verrekenen met de door Opdrachtnemer verschuldigde betalingen, ongeacht of de vordering door de rechter is erkend of aanvaard door Opdrachtnemer.

Artikel 9. Geheimhouding

Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

Artikel 10. Overig

1. Opdrachtnemer zal de overeenkomst niet geheel of gedeeltelijk overdragen zonder de voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.
2. Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever onmiddellijk over de overdracht van de overeenkomst of vorderingen en wijzigingen in de identiteit of vestiging van Opdrachtnemer.
3. Op de overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
4. Als bevoegde rechter wordt aangewezen de rechter bevoegd voor de vestigingsplaats van Opdrachtgever (Rechtbank Noord-Nederland, locatie Assen).
5. In gevallen waarin deze Algemene voorwaarden niet voorzien, geldt de wet, tenzij partijen anders besluiten.