

## Coördinator Subsidies Espria

*Word jij de nieuwe Coördinator Subsidies bij een van de grootste zorgorganisaties van Nederland?*

### Espria

Espria is een netwerk van zorgorganisaties. Samen werken we aan zorg voor de toekomst; gezondheid van mensen in een zorgzame samenleving. Espria is een aanjager in de noodzakelijke transitie om ook in 2030 de zorg te kunnen blijven bieden aan wie dat nodig heeft. Ouderenzorg, wijkverpleging, gehandicaptenzorg, geestelijke gezondheidszorg, jeugdgezondheidszorg, zorg nabij en informele zorg. Samen maken we de zorg elke dag iets beter. Espria is vertegenwoordigd in diverse regio's in een groot deel van Nederland.

### De Opdracht

Het positioneren van een nieuw centraal subsidiecoördinatiepunt binnen het bestuurscentrum van Espria. Vanuit het subsidiecoördinatiepunt worden de subsidies van de diverse groepsmaatschappijen gecoördineerd.

### De Positie

De coördinator subsidies rapporteert aan de bestuurssecretaris. Je maakt onderdeel uit van het bestuurscentrum Espria. Binnen het bestuurscentrum werk je nauw samen met collega's op het gebied van o.a. (externe) strategie en zorgverkoop. Je bent aanspreekpunt voor directies, Raad van Bestuur, onderzoekers, managers, beleids- en projectmanagers.

### De Functie

Het betreft een nieuwe functie bij Espria. Je bent de organisator voor het inrichten van het centrale subsidie coördinatiepunt. Vanuit het coördinatiepunt worden groepsmaatschappijen ondersteund, jij bent hierbij de "spin in het web". Relevante subsidiemogelijkheden worden door jou gesignaleerd en vertaal je samen met de decentrale contactpersonen naar concrete initiatieven voor de groepsmaatschappijen. Hierbij gaat het niet alleen om zorgsubsidies, maar ook subsidies op bijvoorbeeld het gebied van vastgoed en duurzaamheid. Relevante informatie over subsidieregelingen breng je actief onder aandacht en je adviseert over kansen en risico's. Je geeft trainingen en workshops met als doel het vergroten van de bewustwording van subsidiemogelijkheden en/of het vergroten van de kennis over subsidies om slaagkans van subsidieaanvragen te verbeteren. Je bent verantwoordelijk voor het aangaan van contacten en het maken van afspraken met externe partijen, o.a. universiteiten en hogescholen.

Je coördineert subsidieaanvraagprocessen en bent een eerste helpdesk voor vragen. Je ondersteunt en adviseert aanvragers o.a. door het reviewen van teksten en administratieve aspecten van een

subsidieaanvraag in het licht van relevante subsidiecriteria. Je onderhoudt interne contacten met relevante ondersteunende teams (juridische zaken, financiële administratie). Beoordeling van subsidievoorwaarden ter borging van compliance, leg je voor aan het team juridische zaken.

Een aantrekkelijk onderdeel van de functie is het beheer en de uitrol van het innovatiefonds. Dit is een intern fonds vanuit Espria bestemd voor de diverse groepsmaatschappijen.

Het is de bedoeling om voor het subsidie coördinatiepunt ook een “schrijver” aan te trekken, welke ondersteunt in het aanvraagproces.

## Het Profiel

### Kennis en ervaring

- Een relevante opleiding op HBO+ of WO-niveau
- Bij voorkeur meerdere jaren ervaring met het verwerven van subsidies en het coördineren van de organisatie hiervan
- Ervaring in het werken bij een grote organisatie
- Kennis van de het brede subsidielandschap (regionaal, nationaal, Europees)
- Kennis op het snijvlak van juridische en financiële zaken

### Competenties

- Strategisch richting kunnen geven aan het subsidie coördinatiepunt
- Ondernemerschap, zoeken naar kansen voor zowel bestaande als nieuwe subsidieregelingen
- Communicatieve en sociale vaardigheden
- Samenwerkingsgerichte, inspirerende en verbindende attitude
- Organisationsensitiviteit

### Overige Informatie

Het betreft een vacature binnen één van de grootste zorgaanbieders van Nederland.

De arbeidsvoorwaarden zijn conform CAO-VVT.

De functie is ingeschaald in FWG 70, bruto maandsalaris max. € 7293,-

Daarnaast een eindejaarsuitkering van 8,33%, een uitstekende pensioenregeling bij Pensioenfonds Zorg en Welzijn (PFZW) en een 36 urige werkweek. De standplaats is Beilen.

Het betreft een functie van 32-36 uur.

Espria laat zich bij de sollicitatieprocedure ondersteunen door de Zorg Management Groep, Werving & Selectie en Interim Management.

Voor nadere informatie kun je contact opnemen met Tjeerd Bakker, directeur Zorg Management Groep, telefoon 0528-235464/06-51840661

Je reactie ontvangen wij graag via de button “solliciteer”.